**Załącznik nr** 5- **Opis przedmiotu** zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

**dot. zamówienia pn.:** **„Dokumentacja projektowa na budowę podczyszczalni wód opadowych i roztopowych przed istniejącym wlotem W-9a wraz z rozbudową drogi technicznej ( w rejonie ul. Toruńskiej 103) w Bydgoszczy.”**

1. **WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA**
2. Projekt należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi RT.405/0108/2022  
   z dnia 11.03.2022 r., przez Zamawiającego i załącznikiem graficznym. (Załącznik nr 1 i 2 do Opisu).
3. Kanalizacja deszczowa o długości ok. 49 mb.
4. Budowa podczyszczalni wód deszczowych ( osadnik, separator).
5. Budowa drogi technicznej.
6. Należy wykonać dokumentację badań podłoża gruntowego / dokumentację geologiczno-inżynierską.
7. **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
8. Operat wodnoprawny wraz z decyzją na odprowadzenie wód deszczowych do rzeki Brdy – 1 egz.
9. Dokumentacja projektowa:
10. Projekt budowlany wielobranżowy jako projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych - 3 egz.
11. Projekt budowlany jako projekt techniczny wraz z oświadczeniem projektanta   
    o sporządzeniu projektu technicznego:
12. Projekt techniczny branży sanitarnej wykonany zgodnie z warunkami technicznymi   
    nr RT.405/0108/2022 z dnia 11.03.2022 r., oraz koncepcją wydaną przez Zamawiającego ( do uzgodnienia z Działem Technicznym Zamawiającego) - 3 egz.
13. Projekt techniczny branży drogowej wykonany zgodnie z warunkami technicznymi   
    nr RT.405/0108/2022 z dnia 11.03.2022 r. oraz koncepcją wydaną przez Zamawiającego ( do uzgodnienia z Działem Technicznym Zamawiającego) - 3 egz.
14. Projekt wycinki zieleni wraz z decyzja zezwalającą na usunięcie drzew   
     - 3 egz.
15. Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ) - 3 egz.
16. Przedmiary robót (wszystkie branże) - wg KNNR - 2 egz.
17. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.
18. Kosztorys inwestorski (wszystkie branże) - 2 egz.
19. Dokumentacja badań podłoża gruntowego/ dokumentacja geologiczno-inżynierska   
     -2 egz.
20. Wersja elektroniczna – dokumenty wymienione w pkt. 1, 2, 3, 4, 5 na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formacie pdf., dodatkowo ust. 2, pkt. 2, lit. e) oraz   
    ust. 4 w formacie ath. - 1 egz.
21. Pełnienie nadzoru autorskiego – w liczbie 2 pobyty.

**III. PRZEPISY REGULUJĄCE PRZEDMIOTOWĄ PROBLEMATYKĘ ORAZ WARUNKI**

**I DECYZJE**

w szczególności:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2021 r., poz.2454.).
3. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 października 2021 r., Prawo ochrony środowiska (DZ. U. z 2021 r.,   
   poz. 1973) i związanymi z ustawą aktami prawnymi dot. oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz.U. 2021 poz. 2458)
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U. 2021 poz. 2454)
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno- inżynierskiej.( Dz.U. z 2016 r. poz. 2033).
8. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233)
9. Umowa z Zamawiającym.
10. Mapa do celów projektowych.
11. Miejscowy Plan Zagospodarowania Terenu.
12. Wypisy z rejestru gruntu.
13. Inne nie wymienione, obowiązujące przepisy prawa.
14. **DODATKOWE WYMAGANIA**

**(**np.koszty, uzgodnienia…..)

* + - 1. Kosztorys inwestorski należy sporządzić według metod i zasad określonych   
         w przepisach wymienionych w III.5 z uwzględnieniem wskaźników kalkulacyjnych (stawka roboczogodziny, ceny materiałów, ceny pracy sprzętu, narzut kosztów pośrednich, narzut zysku) wg aktualnych cen rynkowych – z ostatnich 30 dni przed przekazaniem przedmiotu UMOWY.

1. Przedmiary należy wykonać w programie do kosztorysowania „NORMA” w wersji edytowalnej.
2. Wykonawca poniesie koszty wypisów z rejestrów gruntu, map obrębowych oraz inne koszty czynności formalnych i prawnych nie wymienione powyżej.
3. Wykonawca dokona nieodpłatnie jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, na żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca uzyska niezbędne decyzje i uzgodnienia w tym pozwolenie na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót.
5. Skala:
6. projekt zagospodarowania w skali 1:500,
7. projekt budowlany i techniczny – rzut w skali 1:50, profile podłużne w skali 1:100/500 rysunki szczegółowe w skali 1:25.
8. **DODATKOWE INFORMACJE**
9. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji samorządowej w zakresie rzeczowym wynikającym z projektowania, a Wykonawca kopią pism i wniosków będzie powiadamiał Zamawiającego o swoich wystąpieniach oraz odwrotnie przekazywał kopie otrzymywanych postanowień, uzgodnień, decyzji w tym decyzji o pozwoleniu na budowę.
10. Wykonawca jest zobowiązany do składania na koniec każdego miesiąca informacji pisemnej lub e-mailem o wykonanych pracach.
11. Przed uzgodnieniem z ZUDP trasy projektowanych sieci należy uzgodnić   
    z Zamawiającym.
12. W koszcie opracowań należy uwzględnić wszystkie koszty uzgodnień, mapę do celów projektowych, sporządzenie dokumentacji badań podłoża gruntowego lub dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz innych kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**VI. ZAŁACZNIKI DO OPISU**

* 1. Warunki techniczne + załącznik graficzny do warunków technicznych.
  2. Koncepcja.

Załącznik nr 6 **-** Klauzula Informacyjna

**KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA**

**W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej jako: „**RODO**”), poniżej Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia są: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy sp. z o.o., ul. Toruńska 103, 85-817 Bydgoszcz.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [wojciechowski@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:wojciechowski@mwik.bydgoszcz.pl) lub pod nr telefonu 693-168-329.
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą oraz właściwego rozliczenia sposobu wydatkowania środków uzyskanych na sfinansowanie zamówienia.
4. Dane osobowe są przetwarzane na następujących podstawach:

* dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
* dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego tj. w celu poprawnego przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jak również w celu prawidłowego wydatkowania środków uzyskanych na sfinansowanie zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
* dla wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną lub prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą).

1. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Zamawiającego (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania (w szczególności w zakresie i na zasadach określonych w obowiązującym u Zamawiającego regulaminie udzielania zamówień) oraz podmioty kontrolujące wydatkowanie uzyskanych przez Zamawiającego środków finansowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Po tym okresie, dane mogą być przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, a po tym czasie w ramach obowiązków prawnych Zamawiającego lub dla realizacji jego uzasadnionego interesu np. z uwagi na obowiązujące terminy kontroli przeprowadzanej w zakresie właściwego wydatkowania przez Zamawiającego środków pozyskanych na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w postępowaniu.
4. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO). W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko, uprawnienia.
6. Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane przekazuje, o sposobie przetwarzania ich danych przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1-10 powyżej.